

EMISION DE PATENTE MUNICIPAL	<p>REQUISITOS PARA LA OBTENCION DE PATENTE MUNICIPAL</p> <p>Los documentos que los sujetos pasivos están en la obligación de presentar en la Unidad de Rentas Municipal, previa la cancelación del impuesto, son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulario para Registro de Patente con la declaración patrimonial de la actividad desarrollada, firmado y sellado (de ser el caso), por el contribuyente. Tesorería Municipal. 2. Copia de Cedula y certificado de votación y nombramiento del representante legal, si el caso lo amerita. 3. Copia del RUC vigente. 4. Formulario de última declaración de impuestos al SRI, tanto para personas naturales y jurídicas. Además, para los contribuyentes obligados a llevar contabilidad los estados de situación financiera y de resultados del ejercicio económico del año anterior, certificados por la Superintendencia de Compañías o Bancos, según sea el caso; y o contador. 5. Recibo de pago del Impuesto del 1.5 x mil a los activos totales al día, a los obligados a llevar Contabilidad. 6. Certificado de No adeudar al Municipio. 7. Recibo de pago del permiso del Cuerpo de Bomberos al día. 8. Dos fotos tamaño carnet. 	182	<p>https://laslajas.gob.ec/gaceta/REQUISITOS%20PARA%20LA%20OBTENCION%20DE%20PATE%20NTE.pdf</p> <p>https://laslajas.gob.ec/gaceta/FORMULARIO%20PARA%20REGISTRO%20DE%20PATENTE.gdf</p>	"No aplica" El formulario para registro de patente tiene un costo y se lo obtiene directamente en tesorería del GAD Municipal de Las Lajas.	
SUSPENSION DE PATENTE MUNICIPAL	<p>REQUISITOS PARA SUSPENSION DE PATENTE MUNICIPAL</p> <p>Art. 8.- De la suspensión, disolución o liquidación de actividades. En caso de que las personas naturales, jurídicas, sociedades, suspendan, disuelvan o liquiden sus actividades económicas que causen la obligación del tributo materia de esta ordenanza, deberán comunicar a la Unidad de Rentas, hasta treinta días después de finalizadas sus operaciones, cumpliendo los siguientes procedimientos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud valorada de eliminación del Catastro de Patente. 2. Copia de Cedula y Certificado de Votación. 3. Copia del pago de la patente hasta la fecha en que se notifique a la Municipalidad la suspensión, disolución o liquidación de actividad. 4. Certificado de No adeudar a la Municipalidad. 5. Copia de la suspensión de actividades emitida por el SRI o copia del RUC actualizado para quienes tienen más de una actividad y además operen en otras jurisdicciones. 6. Para las personas jurídicas, el documento final que pruebe su disolución o liquidación será la inscripción en el Registro Mercantil de la resolución expedida por la Superintendencia de Compañías, Superintendencia de Bancos o Superintendencia de Economía Popular y Solidaria. 	0	<p>https://www.google.com/url?q=https://laslajas.gob.ec/gaceta/ESPECIE%2520VALORADA%2520PARA%2520CIERRE%2520DE%2520PATE%20NTE.pdf</p> <p>https://laslajas.gob.ec/gaceta/REQUISITOS%20PARA%20SUSPENSION%20DE%20PATENTE.gdf</p>	"No aplica" La Especia Valorada para suspensión de patente tiene un costo y se lo obtiene directamente en tesorería del GAD Municipal de Las Lajas.	
AREA DE COACTIVAS	AREA DE COACTIVAS	AREA DE COACTIVAS	AREA DE COACTIVAS	AREA DE COACTIVAS	AREA DE COACTIVAS
Notificaciones a los usuarios	requisitos para convenio de pago por concepto de deudas atrasadas de años anteriores	0	solicitud en hoja simple	No Aplica	
Se notifica al usuario mediante 3 comunicaciones en su domicilio concediendole 8 días para que se acerque a cancelar sus impuestos atrasados	1.- copia de cedula del dueño del predio ya sea urbano o rural. 2.- certificado de avaluos y catastros donde se pueda apreciar la ubicación del bien	61	solicitud en hoja simple	No Aplica	
UNIDAD DE TESORERÍA	UNIDAD DE TESORERÍA	UNIDAD DE TESORERÍA	UNIDAD DE TESORERÍA	UNIDAD DE TESORERÍA	UNIDAD DE TESORERÍA
Especies de No Adeudar	CEDULA - revisión en el sistema del área de Recaudación	71	Especie valorada de No Adeudar	No aplica	90%
Reimpresión de títulos	Cedula del dueño del bien - Solicitud de especies valoradas	0	Especie valorada certificación	No aplica	
Solicitud Tercera edad	Cedula del contribuyente - Certificado de No Adeudar - Solicitud dirigida al Director Financiero	8	Especie valorada y certificado de No Adeudar	No aplica	100%
Recaudación de impuestos, tasas y servicios	Cedula de ciudadanía y orden de pago	1135	Presentar en ventanilla la cedula, para su	No aplica	100%
DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTROS	DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTROS	DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTROS	DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTROS	DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTROS	DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTROS
Certificados de avaluos y catastros	Especie valorada de avaluos y catastros	24	Especie valorada	No aplica	
REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD
Inscripciones de Compraventas, Particiones, ADJUDICACIONES DEL MAG	1. REVISION DEL ACTO A INSCRIBIRSE. 2. ORDEN DE PAGO 3.	31	PAGO DEL ACTO A INSCRIBIRSE EN	NO APLICA	
Inscripciones Posesion efectiva	1. REVISION DEL ACTO A INSCRIBIRSE. 2. ORDEN DE PAGO 3.	3	PAGO DEL ACTO A INSCRIBIRSE EN	NO APLICA	
Contestar las solicitudes de las diferentes instituciones	REVISION DEL ACTO A INSCRIBIRSE. 2. ORDEN DE PAGO 3.	1	PAGO DEL ACTO A INSCRIBIRSE EN	NO APLICA	
Certificado de Bienes	REVISION DEL ACTO SOLICITADO. ELABORACION DE	30		NO APLICA	
	1 REVISION DE LOS ARCHIVOS DEL REGISTRO. 2. GENERAR	53	PAGO DEL CERTIFICADO EN RECAUDACION	NO APLICA	

Inscripciones de Prohibiciones, embargos, demandas y sus	1. REVISIÓN DEL ACTO A INSCRIBIRSE. 2. ORDEN DE PAGO 3.	3	PAGO DEL ACTO A INSCRIBIRSE EN	NO APLICA	
ACTOS MERCANTILES	1. REVISIÓN DEL ACTO A INSCRIBIRSE. 2. ORDEN DE PAGO 3. INSCRIPCIÓN DEL ACTO Y SUSCRIPCIÓN DEL REGISTRADOR. 4. ENTREGA DEL ACTO INSCRITO	3	PAGO DEL ACTO A INSCRIBIRSE EN RECAUDACION	NO APLICA	
UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO	UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO	UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO	UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO	UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO	UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO
Obtención por primera vez y/o renovación de la Licencia Única Anual de Funcionamiento (LUAF)	Para obtener la LUAF, los sujetos que ejercen actividades turísticas deberán presentar al GAD Municipal de Las Lajas, la siguiente documentación ya sea de manera física en la Unidad de Turismo y Emprendimiento o de manera virtual al correo electrónico: turismo@laslajas.gob.ec 1. Solicitud en formulario correspondiente que se podrá descargar de la página web del GAD Municipal de Las Lajas, en la que conste: 1.1. Nombres completos del solicitante; 1.2. Dirección exacta del establecimiento. 1.3. Teléfono de contacto. 1.4. Correo electrónico oficial del solicitante; 2. Copia simple del Registro de Turismo conferido por la Autoridad Nacional de Turismo; 3. Copia simple del comprobante de pago de la tasa por la concesión de la LUAF, ya sea por primera vez o renovación; 4. Copia simple del Certificado de no adeudar al GAD Municipal de Las Lajas; 5. Copia simple del Permiso de uso de suelo municipal o su equivalente por primera vez y cuando sea renovación para todas las actividades turísticas a excepción de la guianza turística, agenciamiento turístico, organizadores de eventos, congresos y convenciones, reuniones, incentivos, conferencias, ferias y exhibiciones y los establecimientos de alojamiento turísticos en inmuebles habitacionales. La persona natural o jurídica que tenga una unidad íntegra de negocios presentará el correspondiente certificado de compatibilidad y uso de suelo. Podrán formar parte de la unidad íntegra de negocios, las actividades turísticas que sean compatibles con la clasificación de uso de suelo correspondiente; y, 6. La persona natural o jurídica deberá contar con los respectivos permisos municipales para el desarrollo y mantenimiento de infraestructura creada para el ejercicio de modalidades de aventura o actividades que impliquen	0	https://laslajas.gob.ec/LUAF/2025/REQUISITOS%20PARA%20OBTENCIÓN%20DE%20LUAF%202025%20(formulario%20oficial)%20-%202025.pdf https://laslajas.gob.ec/LUAF/2025/FORMULARIO%20PARA%20SOLICITAR%20LA%20LUAF%202025(Nuevo%20formulario%20oficial).pdf	NO APLICA	
Asistencia técnica para la obtención o actualización del	Contar con correo electrónico y contraseña para ingresar o crear	1	https://siturin.turismo.gob.ec	https://siturin.turismo.gob.ec	
Asistencia técnica para la inactivación del Registro de	https://siturin.turismo.gob.ec/	0	https://siturin.turismo.gob.ec	https://siturin.turismo.gob.ec	
COMISARIA CONTROL Y VIGILANCIA MUNICIPAL			FORMULARIO	NO APLICA	
OCUPACIÓN DE VIA PUBLICA	1.Copia de Cedula de Ciudadanía	17	SOLICITUD EN HOJA SIMPLE	NO APLICA	
CERTIFICADOS DE DEFUNCION	2.Certificado de Fallecimiento del Médico	1	No Aplica	NO APLICA	
FAENAMIENTO Y SANIDAD ANIMAL	1. Copia carta de compra venta,	12	FORMULARIO	NO APLICA	
	NO APLICA		No Aplica	NO APLICA	
UNIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Copia de la escritura de la propiedad o terreno o certificado del	0	https://laslajas.gob.ec/gaceta/2024/Solicitud	no aplica	
SOLICITUD DE INSTALACION DE AGUA POTABLE	Estar al día con los pagos	2	https://laslajas.gob.ec/gaceta/2024/solicitud	no aplica	
SOLICITUD DE RECONEXION DE AGUA POTABLE:	Estar al día con los pagos	0		no aplica	
SOLICITUD DE SUSPENSION DEL SERVICIO DE AGUA	SOLICITUD EN ESPECIE VALORADA (TESORERIA)	1	NO APLICA	NO APLICA	
CAMBIO DE TARIFA PARA 3RA EDAD	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
UNIDAD DE TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y	Copia de Cédula	0	No aplica	No aplica	
REVISIÓN ANUAL DE VEHÍCULOS	Copia de Cédula	62	No aplica	No aplica	
TRANSFERENCIA DE DOMINIO	Copia de Cédula	7	No aplica	No aplica	
EMISIÓN DE MATRICULA POR PRIMERA VEZ	Copia de Cédula	37	No aplica	No aplica	
DUPLICADO DE MATRICULA VEHICULAR	Copia de Cédula	26	No aplica	No aplica	
DUPLICADO DE REVISIÓN VEHICULAR	Copia de Cédula	0	No aplica	No aplica	
REEMPLAZO O DUPLICADO DE PLACAS	Copia de Cédula	0	No aplica	No aplica	
CALIFICACIÓN DE GESTORES.	Copia de Cédula	0	No aplica	No aplica	
BLOQUEO VEHICULAR	Copia de Cédula	2	No aplica	No aplica	
CAMBIO DE SERVICIO	Copia de Cédula	1	No aplica	No aplica	
CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS	Copia de Cédula	0	No aplica	No aplica	
CERTIFICADOS UNICOS VEHICULARES	Copia de Cédula	8	No aplica	No aplica	
RESOLUCION DE CAMBIO DE SERVICIO	Copia de Cédula	0	No aplica	No aplica	

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	2026-02-28
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION	COMISARIA, UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO; CONTROL MUNICIPAL Y SEGURIDAD CIUDADANA, DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE SECCION RENTAS, AREA DE COACTIVAS, UNIDAD DE AVALUOS Y CATASTROS, UNIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, UNIDAD DE TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
PERSONAL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	Sgop. (S.P.) BRAULIO JOSE SERRANO LOZADA, LIC. FREDDY SEBASTIAN ROMERO MERCHAN; ING. JONNATHAN RODRIGUEZ QUEZADA, ING. IRLANDA PIEDRA, ABG. FELICITA MALDONADO, ING. YUVER PIEDRA, BIOQ. MARILIN QUEZADA, DR. RAMIRO MORENO SANCHEZ, ING. WILFRIDO SALVATIERRA.
CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	comisario@laslajasgoc.ec , turismo@laslajas.gob.ec ; deptd.laslajas@gmail.com , rentas@laslajas.gob.ec , avaluos@laslajas.gob.ec laboratorio@laslajas.gob.ec ramirogian@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	0980736075; 0986520193; 095946084., 0981579479- 0998549678-0998957261
ENLACE A PORTAL ÚNICO DE TRÁMITES CIUDADANOS	https://www.gob.ec/
LICENCIA	CC-BY-4.0

Institución	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LAS LAJAS
Descripción	Servicios que se ofrecen y forma de acceder a ellos - Formato y formulario de solicitudes
Nombre del Campo	Descripción del campo
Denominación del servicio público que se brinda	Nombre del servicio que brinda la entidad
Enlace para acceder al reporte del servicio	Enlace que permite acceder al reporte del servicio brindado (debe contener la siguiente información: descripción del servicio; a quién está dirigido; requisitos para acceder al servicio; procedimiento para acceder al servicio; costo del servicio; oficinas que ofrecen el servicio; horarios de atención; tiempo estimado de respuesta)
Número de personas que acceden mensualmente al servicio institucional	Registro mensual del número de ciudadanos/ciudadanas que acceden a los servicios que ofrece la institución
Enlace para descargar el formulario o formato del servicio (impreso) / Correo electrónico para solicitar el servicio	Enlace para poder descargar el formulario o formato del servicio
Enlace para el servicio por internet (en línea)	Enlace para acceder al servicio en línea directamente
Enlace para la medición de la satisfacción de las personas que acceden a la oferta de servicios institucionales	Enlace para verificar en nivel de satisfacción de los ciudadanos que acceden a los servicios