

Denominación del servicio público que se brinda	Enlace para acceder al reporte del servicio	Número de personas que acceden mensualmente al servicio institucional	Enlace para descargar el formulario o formato del servicio - Correo electrónico para solicitar el servicio	Enlace para el servicio por internet en línea	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE	DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE
COMPRA VENTA, APROBACIÓN Y/O EMISIÓN, LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO	Copia de cedula y votación del (comprador-vendedor) Certificado del Registrador de la Propiedad. Copia simple de la Escritura Pública. Certificado de no adeudar (comprador y vendedor) Certificado de Avalúos y Catastros. Levantamiento Planimétrico Actualizado (Impresos en A4+CD archivo digital-2 juegos).	22	Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas	No aplica, el Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas, la adquiere en el Departamento de Tesorería	
FRACCIONAMIENTO DE TERRENO URBANO Y RURAL.	Solicitud dirigida al Alcalde (especie valorada) Certificado de no adeudar (solicitante). Copia de cedula y votación (solicitante y conyugue si es casado). Certificado de Registrador de la Propiedad. Certificado de Avalúos y Catastros. Levantamiento Planimétrico del terreno a fraccionar-físico y digital. (2 juegos)	1	Solicitud Especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas	No aplica, la especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas, la adquiere en el Departamento de Tesorería	
APROBACIÓN DE PLANOS Y PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN	Solicitud de normas de edificación Certificado de Avaluos y Catastros Planos (Arquitectonicos, Estructurales, agua potable, saneamiento y electricos) Archivo digital del proyecto Certificado de no adeudar Copia de Cedula Copia de la estritura publica Certificado de Registro de la Propiedad Especie valorada de permiso de construcción Formulario INEC	0	Solicitud de normas para edificación y especie valorada de permiso de construcción	No aplica, la especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas, la adquiere en el Departamento de Tesorería	
PARTICIÓN EXTRAJUDICIAL DE TERRENO URBANO Y RURAL	Solicitud dirigida al Alcalde (especie valorada) Certificado de no adeudar (Solicitante). Copia de cedula y votación (Solicitante y/o Solicitantes). Certificado del Registrador de la Propiedad Copia simple de escritura Pública. Levantamiento Planimétrico del terreno físico y digital. (2 juegos)	0	Solicitud Especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas	No aplica, la especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas, la adquiere en el Departamento de Tesorería	
ACLARATORIA DE MEDIDAS Y LINDEROS DE UN PREDIO.	Solicitud dirigida al Alcalde (Especie Valorada). Copia a color de cedula y certificado de votación(solicitante). Certificado del Registrador de la Propiedad Copia simple de escritura Pública. Certificado de no Adeudar. (solicitante y conyugue si es casado) Levantamiento Planimétrico actualizado (impreso y digital-2 juegos). Certificado de Avalúos y catastro.	4	Solicitud Especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas	No aplica, la especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas, la adquiere en el Departamento de Tesorería	
INSPECCIONES TÉCNICAS.	1. Solicitud del ciudadano en hoja de papel valorado, donde haga constar nombres completos, dirección, número de contacto; y, situación de la denuncia. 2. Adjunta: copia de cedula de ciudadanía. Atención de lunes a viernes, tiempo estimado de respuesta 5 días hábiles.	25	No Aplica	No Aplica	

CERTIFICADO USO DE SUELO PARA LOCALES COMERCIALES	Especie valorada (tesorería) Copia de cedula y certificado de votación. (Solicitante) Certificado de no adeudar. (Solicitante) Copia de permiso de funcionamiento vigente otorgado por el cuerpo de bomberos. Copia de RUC. Copia de Escritura Simple o Contrato de Arriendo del Establecimiento. Fotos del Establecimiento. Solicitud dirigida al alcalde (negocio nuevo)	5	Solicitud Especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas	No aplica, la especie valorada la adquiere en el Departamento de Tesorería	
CERTIFICADO USO DE SUELO PARA EVENTOS PÚBLICOS	Especie valorada (Tesorería). Certificado de no adeudar. (tesorería) Copia de Cedula y votación (solicitante) Plan de contingencia (2 juegos)	1	Solicitud Especie valorada y Certificado de no adeudar al GADM Las Lajas	No aplica, la especie valorada la adquiere en el Departamento de Tesorería	
<b>SECCION RENTAS</b>	<b>SECCION RENTAS</b>	<b>SECCION RENTAS</b>	<b>SECCION RENTAS</b>	<b>SECCION RENTAS</b>	<b>SECCION RENTAS</b>
EMISION DE PATENTE MUNICIPAL	REQUISITOS PARA LA OBTENCION DE PATENTE MUNICIPAL Los documentos que los sujetos pasivos están en la obligación de presentar en la Unidad de Rentas Municipal, previa la cancelación del impuesto, son los siguientes:  1. Formulario para Registro de Patente con la declaración patrimonial de la actividad desarrollada, firmado y sellado (de ser el caso), por el contribuyente. Tesorería Municipal. 2. Copia de Cedula y certificado de votación y nombramiento del representante legal, si el caso lo amerita. 3. Copia del RUC vigente. 4. Formulario de última declaración de impuestos al SRI, tanto para personas naturales y jurídicas. Además, para los contribuyentes obligados a llevar contabilidad los estados de situación financiera y de resultados del ejercicio económico del año anterior, certificados por la Superintendencia de Compañías o Bancos, según sea el caso; y o contador. 5. Recibo de pago del Impuesto del 1.5 x mil a los activos totales al día, a los obligados a llevar Contabilidad. 6. Certificado de No adeudar al Municipio. 7. Recibo de pago del permiso del Cuerpo de Bomberos al día. 8. Dos fotos tamaño carnet.	182	<a href="https://laslajas.gob.ec/gaceta/REQUISITOS%20PARA%20LA%20OBTENCION%20DE%20PATENTE.pdf">https://laslajas.gob.ec/gaceta/REQUISITOS%20PARA%20LA%20OBTENCION%20DE%20PATENTE.pdf</a>  <a href="https://laslajas.gob.ec/gaceta/FORMULARIO%20PARA%20REGISTRO%20DE%20PATENTE.pdf">https://laslajas.gob.ec/gaceta/FORMULARIO%20PARA%20REGISTRO%20DE%20PATENTE.pdf</a>	"No aplica" El formulario para registro de patente tiene un costo y se lo obtiene directamente en tesorería del GAD Municipal de Las Lajas.	
SUSPENSION DE PATENTE MUNICIPAL	REQUISITOS PARA SUSPENSION DE PATENTE MUNICIPAL Art. 8.- De la suspensión, disolución o liquidación de actividades. En caso de que las personas naturales, jurídicas, sociedades, suspendan, disuelvan o liquiden sus actividades económicas que causen la obligación del tributo materia de esta ordenanza, deberán comunicar a la Unidad de Rentas, hasta treinta días después de finalizadas sus operaciones, cumpliendo los siguientes procedimientos. 1. Solicitud valorada de eliminación del Catastro de Patente. 2. Copia de Cedula y Certificado de Votación. 3. Copia del pago de la patente hasta la fecha en que se notifique a la Municipalidad la suspensión, disolución o liquidación de actividad. 4. Certificado de No adeudar a la Municipalidad. 5. Copia de la suspensión de actividades emitida por el SRI o copia del RUC actualizado para quienes tienen más de una actividad y además operen en otras jurisdicciones. 6. Para las personas jurídicas, el documento final que pruebe su disolución o liquidación será la inscripción en el Registro Mercantil de la resolución expedida por la Superintendencia de Compañías, Superintendencia de Bancos o Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.	0	<a href="https://www.google.com/url?q=https://laslajas.gob.ec/gaceta/ESPECIE%2520VALORADA%2520PARA%2520CIERRE%2520DE%2520PATENTE.pdf">https://www.google.com/url?q=https://laslajas.gob.ec/gaceta/ESPECIE%2520VALORADA%2520PARA%2520CIERRE%2520DE%2520PATENTE.pdf</a>  <a href="https://laslajas.gob.ec/gaceta/REQUISITOS%20PARA%20SUSPENSION%20DE%20PATENTE.pdf">https://laslajas.gob.ec/gaceta/REQUISITOS%20PARA%20SUSPENSION%20DE%20PATENTE.pdf</a>	"No aplica" La Especie Valorada para suspension de patente tiene un costo y se lo obtiene directamente en tesorería del GAD Municipal de Las Lajas.	

AREA DE COACTIVAS	AREA DE COACTIVAS	AREA DE COACTIVAS	AREA DE COACTIVAS	AREA DE COACTIVAS	AREA DE COACTIVAS
Notificaciones a los usuarios	requisitos para convenio de pago por concepto de deudas atrasadas de años anteriores	0	solicitud en hoja simple	No Aplica	
Se notifica al usuario mediante 3 comunicaciones en su domicilio concediendole 8 días para que se acerque a cancelar sus impuestos atrasados	1,- copia de cedula del dueño del predio ya sea urbano o rural. 2,- certificado de avaluos y catastros donde se pueda apreciar la ubicación del bien	61	solicitud en hoja simple	No Aplica	
<b>UNIDAD DE TESORERIA</b>	<b>UNIDAD DE TESORERIA</b>	<b>UNIDAD DE TESORERIA</b>	<b>UNIDAD DE TESORERIA</b>	<b>UNIDAD DE TESORERIA</b>	<b>UNIDAD DE TESORERIA</b>
Especies de No Adeudar	CEDULA - revisión en el sistema del area de Recaudación	132	Especie valorada de No Adeudar	No aplica	
Reimpresión de títulos	Cedula del dueño del bien - Solicitud de especies valoradas	1	Especie valorada certificación	No aplica	
Solicitud Tercera edad	Cedula del contribuyente -Certificado de No Adeudar - Solicitud dirigida al Director Financiero	34	Especie valorada y certificado de No Adeudar	No aplica	
Recaudación de impuestos, tasas y servicios	Cedula de ciudadanía y orden de pago	2866	Presentar en ventanilla la cedula, para su	No aplica	
<b>DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTROS</b>	<b>DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTROS</b>	<b>DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTROS</b>	<b>DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTROS</b>	<b>DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTROS</b>	<b>DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTROS</b>
Certificados de avaluos y catastros	Especie valorada de avaluos y catastros	49	Especie valorada	No aplica	
<b>REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD</b>	<b>REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD</b>	<b>REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD</b>	<b>REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD</b>	<b>REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD</b>	<b>REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD</b>
Inscripciones de Compraventas, Particiones, ADJUDICACIONES DEL MAG	1. REVISION DEL ACTO A INSCRIBIRSE. 2. ORDEN DE PAGO 3.	26	PAGO DEL ACTO A INSCRIBIRSE EN	NO APLICA	
Inscripciones Posesion efectiva	1. REVISION DEL ACTO A INSCRIBIRSE. 2. ORDEN DE PAGO 3.	1	PAGO DEL ACTO A INSCRIBIRSE EN	NO APLICA	
Contestar las solicitudes de las diferentes instituciones	. REVISION DEL ACTO A INSCRIBIRSE. 2. ORDEN DE PAGO 3.	3	PAGO DEL ACTO A INSCRIBIRSE EN	NO APLICA	
Certificado de Bienes	REVISION DEL ACTO SOLICITADO. ELABORACION DE	102		NO APLICA	
Inscripciones de Prohibiciones, embargos, demandas y sus	1 REVISION DE LOS ARCHIVOS DEL REGISTRO. 2. GENERAR	65	PAGO DEL CERTIFICADO EN RECAUDACION	NO APLICA	
ACTOS MERCANTILES	1. REVISION DEL ACTO A INSCRIBIRSE. 2. ORDEN DE PAGO 3. INSCRIPCION DEL ACTO Y SUSCRIPCION DEL REGISTRADOR. 4. ENTREGA DEL ACTO INSCRITO	4	PAGO DEL ACTO A INSCRIBIRSE EN RECAUDACION	NO APLICA	
<b>UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO</b>	<b>UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO</b>	<b>UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO</b>	<b>UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO</b>	<b>UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO</b>	<b>UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO</b>
Obtención por primera vez y/o renovación de la Licencia Única Anual de Funcionamiento (LUAF)	Para obtener la LUAF, los sujetos que ejercen actividades turísticas deberán presentar al GAD Municipal de Las Lajas, la siguiente documentación ya sea de manera física en la Unidad de Turismo y Emprendimiento o de manera virtual al correo electrónico: turismo@laslajas.gob.ec 1. Solicitud en formulario correspondiente que se podrá descargar de la página web del GAD Municipal de Las Lajas, en la que conste: 1.1. Nombres completos del solicitante; 1.2. Dirección exacta del establecimiento. 1.3. Teléfono de contacto. 1.4. Correo electrónico oficial del solicitante; 2. Copia simple del Registro de Turismo conferido por la Autoridad Nacional de Turismo; 3. Copia simple del comprobante de pago de la tasa por la concesión de la LUAF, ya sea por primera vez o renovación; 4. Copia simple del Certificado de no adeudar al GAD Municipal de Las Lajas; 5. Copia simple del Permiso de uso de suelo municipal o su equivalente por primera vez y cuando sea renovación para todas las actividades turísticas a excepción de la guianza turística, agenciamiento turístico, organizadores de eventos, congresos y convenciones, reuniones, incentivos, conferencias, ferias y exhibiciones y los establecimientos de alojamiento turísticos en inmuebles habitacionales. La persona natural o jurídica que tenga una unidad íntegra de negocios presentará el correspondiente certificado de compatibilidad y uso de suelo. Podrán formar parte de la unidad íntegra de negocios, las actividades turísticas que sean compatibles con la clasificación de uso de suelo correspondiente; y, 6. La persona natural o jurídica deberá contar con los respectivos permisos municipales para el desarrollo y mantenimiento de infraestructura creada para el ejercicio de modalidades de aventura o actividades que impliquen	0	<a href="https://laslajas.gob.ec/LUAF/2025/REQUISITOS%20PARA%20OBTENCIÓN%20DE%20LUAF%202025%20(formulario%20oficial)%20-%202025.pdf">https://laslajas.gob.ec/LUAF/2025/REQUISITOS%20PARA%20OBTENCIÓN%20DE%20LUAF%202025%20(formulario%20oficial)%20-%202025.pdf</a>  <a href="https://laslajas.gob.ec/LUAF/2025/FORMULARIO%20PARA%20SOLICITAR%20LA%20LUAF%202025(Nuevo%20formulario%20oficial).pdf">https://laslajas.gob.ec/LUAF/2025/FORMULARIO%20PARA%20SOLICITAR%20LA%20LUAF%202025(Nuevo%20formulario%20oficial).pdf</a>	NO APLICA	
Asistencia técnica para la obtención o actualización del	Contar con correo electrónico y contraseña para ingresar o	1	<a href="https://siturin.turismo.gob.ec">https://siturin.turismo.gob.ec</a>	<a href="https://siturin.turismo.gob.ec">https://siturin.turismo.gob.ec</a>	
Asistencia técnica para la inactivación del Registro de	<a href="https://siturin.turismo.gob.ec/">https://siturin.turismo.gob.ec/</a>	0	<a href="https://siturin.turismo.gob.ec">https://siturin.turismo.gob.ec</a>	<a href="https://siturin.turismo.gob.ec">https://siturin.turismo.gob.ec</a>	

<b>COMISARIA CONTROL Y VIGILANCIA MUNICIPAL</b>				FORMULARIO	NO APLICA
OCUPACION DE VIA PUBLICA	1.Copia de Cedula de Ciudadanía	19		SOLICITUD EN HOJA SIMPLE	NO APLICA
CERTIFICADOS DE DEFUNCION	2.Certificado de Fallecimiento del Médico	0		No Aplica	NO APLICA
FAENAMIENTO Y SANIDAD ANIMAL	1. Copia carta de compra venta,	13		FORMULARIO	NO APLICA
	NO APLICA			No Aplica	NO APLICA
<b>UNIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO</b>	Copia de la escritura de la propiedad o terreno o certificado del	0		<a href="https://laslajas.gob.ec/gaceta/2024/Solicitud">https://laslajas.gob.ec/gaceta/2024/Solicitud</a>	no aplica
SOLICITUD DE INSTALACION DE AGUA POTABLE	Estar al día con los pagos	2		<a href="https://laslajas.gob.ec/gaceta/2024/solicitud">https://laslajas.gob.ec/gaceta/2024/solicitud</a>	no aplica
SOLICITUD DE RECONEXION DE AGUA POTABLE:	Estar al día con los pagos	0			no aplica
SOLICITUD DE SUSPENSION DEL SERVICIO DE AGUA	SOLICITUD EN ESPECIE VALORADA (TESORERIA)	1		NO APLICA	NO APLICA
CAMBIO DE TARIFA PARA 3RA EDAD	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA
<b>UNIDAD DE TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y</b>	Copia de Cédula	0		No aplica	No aplica
REVISIÓN ANUAL DE VEHÍCULOS	Copia de Cédula	62		No aplica	No aplica
TRANSICIÓN DE DOMINIO	Copia de Cédula	7		No aplica	No aplica
EMISIÓN DE MATRICULA POR PRIMERA VEZ	Copia de Cédula	37		No aplica	No aplica
DUPLICADO DE MATRICULA VEHICULAR	Copia de Cédula	26		No aplica	No aplica
DUPLICADO DE REVISIÓN VEHICULAR	Copia de Cédula	0		No aplica	No aplica
REEMPLAZO O DUPLICADO DE PLACAS	Copia de Cédula	0		No aplica	No aplica
CALIFICACIÓN DE GESTORES.	Copia de Cédula	0		No aplica	No aplica
BLOQUEO VEHICULAR	Copia de Cédula	2		No aplica	No aplica
CAMBIO DE SERVICIO	Copia de Cédula	1		No aplica	No aplica
CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS	Copia de Cédula	0		No aplica	No aplica
CERTIFICADOS UNICOS VEHICULARES	Copia de Cédula	8		No aplica	No aplica
RESOLUCION DE CAMBIO DE SERVICIO	Copia de Cédula	0		No aplica	No aplica

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	2026-01-31
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION</b>	COMISARIA, UNIDAD DE TURISMO Y EMPRENDIMIENTO; CONTROL MUNICIPAL Y SEGURIDAD CIUDADANA, DIRECCION DE PLANIFICACION ESTRATEGICA, DESARROLLO SOCIAL Y MEDIO AMBIENTE SECCION RENTAS, AREA DE COACTIVAS, UNIDAD DE AVALUOS Y CATASTROS, UNIDAD DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, REGISTRO DE LA PROPIEDAD, UNIDAD DE TRANSPORTE TERRESTRE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
<b>PERSONAL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	Sgop. (S.P.)BRAULIO JOSE SERRANO LOZADA, LIC. FREDDY SEBASTIAN ROMERO MERCHAN; ING. JONNATHAN RODRIGUEZ QUEZADA, ING. IRLANDA PIEDRA, ABG. FELICITA MALDONADO, ING. YUVER PIEDRA, BIOQ. MARILIN QUEZADA, DR. RAMIRO MORENO SANCHEZ, ING. WILFRIDO SALVATIERRA.
<b>CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	<a href="mailto:comisario@laslajasgoc.ec">comisario@laslajasgoc.ec</a> , <a href="mailto:turismo@laslajas.gob.ec">turismo@laslajas.gob.ec</a> ; <a href="mailto:deptd.laslajas@gmail.com">deptd.laslajas@gmail.com</a> , <a href="mailto:rentas@laslajas.gob.ec">rentas@laslajas.gob.ec</a> , <a href="mailto:avaluos@laslajas.gob.ec">avaluos@laslajas.gob.ec</a> <a href="mailto:laboratorio@laslajas.gob.ec">laboratorio@laslajas.gob.ec</a> <a href="mailto:ramirogian@hotmail.com">ramirogian@hotmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	0980736075; 0986520193; 095946084.., 0981579479- 0998549678- 0998957261
<b>ENLACE A PORTAL ÚNICO DE TRÁMITES CIUDADANOS</b>	<a href="https://www.gob.ec/">https://www.gob.ec/</a>
<b>LICENCIA</b>	CC-BY-4.0

<b>Institución</b>	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE LAS LAJAS
<b>Descripción</b>	Servicios que se ofrecen y forma de acceder a ellos - Formato y formulario de solicitudes
<b>Nombre del Campo</b>	<b>Descripción del campo</b>
<b>Denominación del servicio público que se brinda</b>	Nombre del servicio que brinda la entidad
<b>Enlace para acceder al reporte del servicio</b>	Enlace que permite acceder al reporte del servicio brindado (debe contener la siguiente información: descripción del servicio; a quién está dirigido; requisitos para acceder al servicio; procedimiento para acceder al servicio; costo del servicio; oficinas que ofrecen el servicio; horarios de atención; tiempo estimado de respuesta )
<b>Número de personas que acceden mensualmente al servicio institucional</b>	Registro mensual del número de ciudadanos/ciudadanas que acceden a los servicios que ofrece la institución
<b>Enlace para descargar el formulario o formato del servicio (impreso) / Correo electrónico para solicitar el servicio</b>	Enlace para poder descargar el formulario o formato del servicio
<b>Enlace para el servicio por internet (en línea)</b>	Enlace para acceder al servicio en línea directamente
<b>Enlace para la medición de la satisfacción de las personas que acceden a la oferta de servicios institucionales</b>	Enlace para verificar en nivel de satisfacción de los ciudadanos que acceden a los servicios